CONTRACTENPAKKET & VERKLARINGEN

Gastouderopvang De Kleine Rijn

Gastouder	Jessica van Rijn
Opvanglocatie	Beukelaar 19, 3984 AA Odijk
Landelijk Register Kinderopvang (LRK)	728024639
KvK	42142940
E-mail	info@dekleinerijn.nl
Versie	2.2 - 1 september 2026

Deze bundel is opgebouwd uit de afzonderlijke, door de jurist aangeleverde v2-documenten.
De losse documenten zijn de inhoudelijke bronwaarheid.

A — Opvangovereenkomst

Gastouderopvang De Kleine Rijn • Odijk

Deze overeenkomst regelt de gastouderopvang tussen de ondergetekende gastouder en ouder(s)/verzorger(s) voor de opvang van onderstaand kind bij Gastouderopvang De Kleine Rijn.

1. Contractpartijen

De gastouder:

Jessica van Rijn, handelend onder de handelsnaam De Kleine Rijn (eenmanszaak)

Gevestigd te Beukelaar 19, 3984 AA Odijk (KvK: 42142940, LRK: 728024639)

E-mail: info@dekleinerijn.nl

De ouder / verzorger (contractant):

Naam: _____

Adres: _____

Telefoonnummer(s): _____

E-mailadres(sen): _____

2. Gegevens kind

Volledige naam: _____

Geboortedatum: _____

3. Gecontracteerde opvangdagen en -tijden

De opvang vindt plaats op de volgende vaste, wekelijkse dagen en tijden. Dit zijn de vaste contracturen waarvoor de betalingsverplichting geldt zoals beschreven in het Huisreglement (bijlage 1).

Dag	Van (tijdstip)	Tot (tijdstip)
Maandag	_____	_____
Dinsdag	_____	_____
Woensdag	_____	_____
Donderdag	_____	_____
Vrijdag	_____	_____

Totaal aantal uren per week: _____ Ingangsdatum opvang: _____

4. Tarief en betaling

Het uurtarief bedraagt € 8,50 per uur per kind, exclusief de bemiddelings- en bureaukosten van Gastouderbureau 't Groene Hart.

Er geldt een minimale afname van 10 uur opvang per vaste opvangdag.

Voor buitenschoolse opvang (BSO) geldt een minimale afname van 2 dagen per week, met een minimum van 6 uur per dag.

Betaling verloopt verplicht via de kassiersfunctie van het gastouderbureau (GOB 't Groene Hart) conform de Wet kinderopvang om het recht van ouder op de kinderopvangtoeslag veilig te stellen.

Bij een betalingsachterstand van 2 weken of meer heeft de gastouder het recht om de opvang per direct op te schorten of te staken, met behoud van de betalingsplicht over openstaande uren en eventuele incassokosten.

5. Proeftijd

De eerste maand van deze overeenkomst geldt als wederzijdse proeftijd. Tijdens deze proeftijd kunnen zowel de ouder als de gastouder de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen beëindigen. Reeds genoten opvanguren worden in dat geval uiteraard conform tarief afgerekend.

6. Opzegging

Na afloop van de proeftijd kan deze overeenkomst door beide partijen schriftelijk of per e-mail worden opgezegd met inachtneming van een wettelijke opzegtermijn van exact 1 maand. In overeenstemming met de consumentenwetgeving (Burgerlijk Wetboek Boek 6 en ACM-richtlijnen) en de Algemene Voorwaarden (Art. 14.2) is opzegging mogelijk op ieder gewenst moment van de maand (opzegging op bijvoorbeeld de 12e van de maand betekent dat de opvang eindigt op de 12e van de volgende maand).

7. Vakanties en feestdagen

Voor afwezigheid, feestdagen en sluitingsdagen gelden de bepalingen uit het Huisreglement (bijlage 1):

Tijdens de geplande en tijdig (uiterlijk in november voor het volgende jaar) aangekondigde vakantieweken en sluitingsdagen van de gastouder (minimaal 4 weken per jaar) is er geen opvang en worden er geen uren gefactureerd.

Wanneer de opvang geopend is en de plek voor het kind gereserveerd is, blijven de contracturen bij afwezigheid, ziekte of vakantie van het kind volledig doorbetaalbaar.

Gecontracteerde uren op officiële feestdagen worden gewoon doorbetaald, tenzij deze feestdag samenvalt met een aangekondigde vakantieperiode van de gastouder zelf.

8. Verzekering en aansprakelijkheid

De gastouder betracht bij de opvang de uiterste zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en bekwaam gastouder verwacht mag worden. De gastouder is niet aansprakelijk voor schade, letsel of ongevallen die zich voordoen ondanks het in acht nemen van deze zorgvuldigheid. Zowel de ouder als de gastouder beschikken verplicht over een actieve WA- en aansprakelijkheidsverzekering passend bij hun rol binnen de opvang. Meegebrachte spullen en kleding van het kind zijn voor risico van de ouder.

9. Onlosmakelijke bijlagen

De volgende documenten maken onlosmakelijk en onverdeeld onderdeel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1: Huisreglement De Kleine Rijn

Bijlage 2: Document B — Toestemmingsverklaring Foto's & Video's

Bijlage 3: Document D — Vervoersverklaring

Bijlage 4: Document E — Intake- en Noodgegevensformulier

Document C (Medicatieverklaring) en Document F (Toestemming Inbakeren) worden separaat ingediend en ondertekend indien de opvangsituatie hierom vraagt.

10. Geschillen en toepasselijk recht

Bij klachten treden partijen primair met elkaar in overleg. Indien partijen niet tot een oplossing komen, kan de klacht worden voorgelegd aan het aangesloten gastouderbureau of rechtstreeks aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Met de ondertekening van dit document verklaren partijen akkoord te gaan met de inhoud en afspraken zoals hierboven beschreven. Ouder verklaart tevens de Algemene Voorwaarden en het Huisreglement van Gastouderopvang De Kleine Rijn te hebben ontvangen, gelezen en geaccepteerd.

Ouder / Verzorger 1	Ouder / Verzorger 2 (indien van toepassing)	Gastouder
Naam: _____	Naam: _____	Naam: Jessica van Rijn
Handtekening: _____	Handtekening: _____	Handtekening: _____
Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____
Plaats: _____	Plaats: _____	Plaats: Odijk

B — Toestemmingsformulier Foto's & Video's

Gastouderopvang De Kleine Rijn • Odijk

De gastouder maakt geregeld foto's en korte video's van de kinderen tijdens de opvang (zoals tijdens knutselen, spelen of uitstapjes) om de ouder op de hoogte te houden en om de sfeer van de opvang weer te geven. Gelet op de AVG (privacywetgeving) mag dit uitsluitend met uw expliciete toestemming. U geeft hieronder per specifiek doel aan of u wel of geen toestemming verleent.

1. Gegevens kind

Volledige naam: _____

Geboortedatum: _____

2. Specifieke doeleinden

Kruis per categorie aan of u akkoord gaat. Onthoud dat toestemming volledig vrijwillig is. Indien u geen toestemming geeft, heeft dit absoluut geen nadelige invloed op de kwaliteit of liefdevolle opvang van uw kind.

Doel van de verwerking	JA [ ]	NEE [ ]
Privé delen met u als eigen ouder (direct via een individuele chat in WhatsApp of via uw persoonlijke account in het beveiligde ouderportaal).	[ ] JA	[ ] NEE
Delen in de gezamenlijke, afgeschermde groeps-WhatsApp-app van alle actieve ouders van De Kleine Rijn (zodat u ook sfeerbeelden ziet waar uw kind samen met andere opvangkinderen op staat).	[ ] JA	[ ] NEE
Foto's waarop uw kind te zien is samen met andere kinderen van de opvang, rechtstreeks gedeeld met de betreffende andere ouders (bijv. als aandenken of speelverslag).	[ ] JA	[ ] NEE
Gebruik van anonieme/sfeervolle foto's (waarop het gezicht van het kind niet of onherkenbaar in beeld is) voor het professionele portfolio, de openbare website (www.dekleinerijn.nl) of de zakelijke sociale media van De Kleine Rijn.	[ ] JA	[ ] NEE

3. Intrekken van toestemming

U kunt uw gegeven toestemming voor elk van deze doelen op elk gewenst moment en zonder opgaaf van reden intrekken. Een intrekking kunt u schriftelijk of per e-mail sturen naar info@dekleinerijn.nl. De intrekking heeft geen terugwerkende kracht; reeds gepubliceerde of gedeelde media kunnen niet met terugwerkende kracht worden verwijderd uit reeds verspreide offline documenten, maar worden bij een intrekking direct verwijderd van de actieve digitale systemen en de website.

Ondertekening

Met de ondertekening van dit document verklaren partijen akkoord te gaan met de inhoud en afspraken zoals hierboven beschreven. Ouder verklaart tevens de Algemene Voorwaarden en het Huisreglement van Gastouderopvang De Kleine Rijn te hebben ontvangen, gelezen en geaccepteerd.

Ouder / Verzorger	Gastouder
Naam: _____	Naam: Jessica van Rijn
Handtekening: _____	Handtekening: _____
Datum: _____	Datum: _____
Plaats: _____	Plaats: Odijk

C — Medicatieverklaring

Gastouderopvang De Kleine Rijn • Odijk

Dit formulier dient verplicht en volledig door de ouder te worden ingevuld en ondertekend wanneer er tijdens de opvanguren medicatie aan het kind moet worden toegediend. Zonder een ingevulde en ondertekende verklaring mag de gastouder geen enkele vorm van medicijnen toedienen. Dit geldt ook voor vrij verkrijgbare middelen zoals paracetamol of neusdruppels.

1. Gegevens kind

Volledige naam: _____

Geboortedatum: _____

2. Gegevens van de medicatie

Naam medicijn: _____

Exacte dosering (bijv. 5 ml, 1 tablet): _____

Toedieningswijze (bijv. oraal, via de neus, zalf): _____

Tijdstippen van toediening: _____

Reden voor toediening / Diagnose: _____

Startdatum: _____ Einddatum: _____

3. Veiligheids- en GGD-richtlijnen

Het medicijn dient te allen tijde te worden aangeleverd in de originele verpakking, voorzien van de originele bijsluiter en de originele apothekerssticker met de naam van het kind en de juiste dosering.

BELANGRIJK: Bevestiging vooraf: De eerste toediening van dit medicijn is al eerder thuis door de ouder zelf aan het kind gegeven, waarbij GEEN allergische reactie of ernstige bijwerkingen zijn opgetreden. (Doorhalen wat niet van toepassing is): [JA] / [NEE]

Termijn en wijzigingen: Geldigheidstermijn: Deze medicatieverklaring is geldig voor de duur van de aangegeven kuur. Voor chronische of langdurige medicatie heeft deze verklaring een maximale geldigheid van exact 1 jaar. Bij elke wijziging in de dosering, het medicijn of de frequentie is de ouder verplicht om onmiddellijk een nieuwe verklaring te ondertekenen.

Ondertekening

Met de ondertekening van dit document verklaren partijen akkoord te gaan met de inhoud en afspraken zoals hierboven beschreven. Ouder verklaart tevens de Algemene Voorwaarden en het Huisreglement van Gastouderopvang De Kleine Rijn te hebben ontvangen, gelezen en geaccepteerd.

Ouder / Verzorger	Gastouder
Naam: _____	Naam: Jessica van Rijn
Handtekening: _____	Handtekening: _____
Datum: _____	Datum: _____
Plaats: _____	Plaats: Odijk

D — Vervoersverklaring

Gastouderopvang De Kleine Rijn • Odijk

Met deze verklaring geeft de ouder expliciet toestemming aan de gastouder voor het vervoeren van het kind tijdens de opvanguren. Vervoer vindt uitsluitend plaats ten behoeve van opvanggerelateerde activiteiten, zoals het halen/brengen van school of peuterspeelzaal, uitstapjes naar een speeltuin of bos, en kleine boodschappen in de buurt.

1. Gegevens kind

Volledige naam: _____

Geboortedatum: _____

2. Toegestane vervoerswijzen

Geef per vervoerswijze aan of u hiermee akkoord gaat:

Vervoerswijze	JA [ ]	NEE [ ]
Lopend / Wandelwagen / Bolderkar	[ ] JA	[ ] NEE
Fiets met goedgekeurd kinderzitje	[ ] JA	[ ] NEE
Bakfiets (voorzien van veiligheidsgordels)	[ ] JA	[ ] NEE
Auto (bestuurd door de gastouder)	[ ] JA	[ ] NEE

3. Veiligheidseisen en Verzekering

Alle gebruikte hulpmiddelen (zoals kinderzitjes, fietsstoeltjes en gordels) moeten volledig voldoen aan de wettelijke Nederlandse veiligheidseisen en passend zijn voor de lengte en het gewicht van het kind.

Bij vervoer per auto: Bij vervoer per auto verklaart de gastouder uitdrukkelijk dat het kind uitsluitend wordt vervoerd in een officieel goedgekeurd autostoeltje conform de strengste veiligheidsnormen (ECE R44 of i-Size/R129) én dat de gastouder beschikt over een actieve schadeverzekering inzittenden (SVI) op het betreffende voertuig.

De gastouder is niet aansprakelijk voor incidenten of ongevallen die plaatsvinden tijdens het vervoer, mits de gastouder heeft gehandeld met de gebruikelijke zorgvuldigheid en volledig heeft voldaan aan de wettelijke verkeers- en veiligheidsvoorschriften.

Ondertekening

Met de ondertekening van dit document verklaren partijen akkoord te gaan met de inhoud en afspraken zoals hierboven beschreven. Ouder verklaart tevens de Algemene Voorwaarden en het Huisreglement van Gastouderopvang De Kleine Rijn te hebben ontvangen, gelezen en geaccepteerd.

Ouder / Verzorger	Gastouder
Naam: _____	Naam: Jessica van Rijn
Handtekening: _____	Handtekening: _____
Datum: _____	Datum: _____
Plaats: _____	Plaats: Odijk

E — Intake- en Noodgegevensformulier

Gastouderopvang De Kleine Rijn • Odijk

Dit formulier dient voorafgaand aan de start van de opvang volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Deze gegevens zijn van vitaal belang om de veiligheid, gezondheid en het welzijn van uw kind te waarborgen en u in geval van nood direct te kunnen bereiken.

1. Gegevens van het kind

Volledige naam kind: _____

Roepnaam: _____ Geslacht: [M] / [V] / [X]

Geboortedatum: _____ Geboorteplaats: _____

Adres kind: _____

Wettelijke opmerking omtrent BSN: Het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind wordt uitsluitend geregistreerd door en aangeleverd aan het aangesloten gastouderbureau (GOB 't Groene Hart) ten behoeve van de kinderopvangtoeslag. Gastouderopvang De Kleine Rijn registreert en bewaart zelf GEEN BSN-nummers in haar eigen administratie of digitale portaal om te voldoen aan de strengste AVG-privacyrichtlijnen.

2. Gegevens van de ouders / verzorgers

Ouder / Verzorger 1:

Naam: _____

Telefoonnummer (mobiel): _____ (werk): _____

E-mailadres: _____

Ouder / Verzorger 2:

Naam: _____

Telefoonnummer (mobiel): _____ (werk): _____

E-mailadres: _____

3. Ouderlijk gezag en ophaalregeling

Is er sprake van gedeeld ouderlijk gezag? [JA] / [NEE]

Indien nee, wie heeft wettelijk het eenstelig gezag? _____

Zijn er bijzondere (rechterlijke) afspraken over het ophalen of de omgangsregeling? Zo ja, welke?

_____

Wie mag het kind, naast de ouders, nog meer ophalen?

De gastouder geeft het kind nooit mee aan onbekende of niet-aangewezen personen. Geef hieronder aan wie bevoegd zijn het kind op te halen (met identificatieplicht):

Naam: _____ Relatie tot kind: _____ Tel: _____

Naam: _____ Relatie tot kind: _____ Tel: _____

4. Medische gegevens & Gezondheid (Bijzondere Persoonsgegevens)

Naam huisarts: _____ Telefoonnummer huisarts: _____

Zorgverzekeraar kind: _____ Polisnummer: _____

Allergieën (bijv. pinda, koemelk, pleisters): _____

Dieetwensen of voedingsbijzonderheden: _____

Medische bijzonderheden (zoals astma, epilepsie, koortsstuipen, etc.):

_____

Noodcontact (indien ouders bij spoed niet bereikbaar zijn)

Naam noodcontact: _____ Relatie: _____ Tel: _____

UITDRUKKELIJKE TOESTEMMING VOOR VERWERKING GEZONDHEIDSGEGEVENS (Art. 9 lid 2 sub a AVG)
Door hieronder een afzonderlijke handtekening te zetten, geeft u als ouder(s)/verzorger(s) uitdrukkelijk en specifiek toestemming aan Gastouderopvang De Kleine Rijn om de hierboven ingevulde gezondheidsgegevens, allergieën en medische bijzonderheden te registreren en te verwerken. Deze toestemming is strikt noodzakelijk om in acute situaties adequaat en medisch verantwoord te kunnen handelen in het belang van uw kind.

U heeft het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken door een e-mail te sturen naar info@dekleinerijn.nl.

Handtekening Ouder/Verzorger voor medische verwerking:

Handtekening: _____ Datum: _____

5. Informatieclausule & Waarheidsverklaring

De verwerking van uw reguliere persoonsgegevens (zoals naam, adres en contactgegevens) geschiedt op basis van de noodzaak tot uitvoering van de opvangovereenkomst (Artikel 6 lid 1 sub b AVG). De Kleine Rijn behandelt alle persoonsgegevens met de uiterste vertrouwelijkheid en treft passende technische en organisatorische maatregelen om deze te beveiligen conform de AVG. Na beëindiging van de opvang worden de gegevens conform de canonieke bewaartermijnenmatrix gewist, behalve voor zover een wettelijke (fiscale) bewaarplicht anders vereist.

Ondergetekende verklaart alle bovenstaande gegevens volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondertekening

Met de ondertekening van dit document verklaren partijen akkoord te gaan met de inhoud en afspraken zoals hierboven beschreven. Ouder verklaart tevens de Algemene Voorwaarden en het Huisreglement van Gastouderopvang De Kleine Rijn te hebben ontvangen, gelezen en geaccepteerd.

Ouder / Verzorger	Gastouder
Naam: _____	Naam: Jessica van Rijn
Handtekening: _____	Handtekening: _____
Datum: _____	Datum: _____
Plaats: _____	Plaats: Odijk

F — Toestemmingsformulier Inbakeren

Gastouderopvang De Kleine Rijn • Odijk

Dit formulier is uitsluitend van toepassing indien het kind door de gastouder wordt ingebakerd tijdens de slaapmomenten. Inbakeren mag wegens de strikte veiligheidseisen van de GGD uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke instructie en uitdrukkelijke toestemming van de ouder(s).

1. Gegevens kind

Volledige naam: _____

Geboortedatum: _____

2. Instructie en Veiligheidsregels

De ouder verklaart hierbij een kopie van de schriftelijke handleiding/gebruiksinstructie van de gebruikte inbakerdoek (passend bij dit specifieke kind) aan de gastouder te hebben verstrekt.

De gastouder verklaart volledig op de hoogte te zijn van de geldende professionele richtlijnen ter preventie van wiegendood (SIDS) in combinatie met inbakeren (zoals de juiste strakheid, kamertemperatuur en slaaphouding op de rug).

Inbakeren vindt uitsluitend plaats in een door de ouder meegebrachte, goedgekeurde en veilige inbakerzak of inbakerdoek.

CRUCIALE GGD-VEILIGHEIDSGRENS: Het inbakeren wordt door de gastouder per direct en onherroepelijk gestaakt zodra het kind de neiging of aanstalten toont om om te rollen (van de rug naar de buik), en uiterlijk wanneer het kind de leeftijd van exact 6 maanden heeft bereikt. Dit is een dwingende GGD-veiligheidsrichtlijn om verstikkingsgevaar te voorkomen.

3. Intrekken van toestemming

Deze toestemming kan door de ouder op ieder gewenst moment schriftelijk of per e-mail (info@dekleinerijn.nl) met onmiddellijke ingang worden ingetrokken.

Ondertekening

Met de ondertekening van dit document verklaren partijen akkoord te gaan met de inhoud en afspraken zoals hierboven beschreven. Ouder verklaart tevens de Algemene Voorwaarden en het Huisreglement van Gastouderopvang De Kleine Rijn te hebben ontvangen, gelezen en geaccepteerd.

Ouder / Verzorger	Gastouder
Naam: _____	Naam: Jessica van Rijn
Handtekening: _____	Handtekening: _____
Datum: _____	Datum: _____
Plaats: _____	Plaats: Odijk

HUISREGLEMENT DE KLEINE RIJN

Praktische afspraken voor ouders en verzorgers
Met rust, aandacht en structuur voor ieder kind

Dit huisreglement vormt een onlosmakelijk onderdeel van de Opvangovereenkomst (Document A) en geeft een duidelijk overzicht van de praktische afspraken bij De Kleine Rijn, zodat ouders precies weten waar zij aan toe zijn.

Opvangtijden en Ophalen

De opvang is geopend van 08:00 tot 18:00 uur. Eerder brengen of later ophalen is uitsluitend in overleg en op basis van wettelijke bezettingsgrenzen mogelijk. Wijzigingen in tijden dienen zo vroeg mogelijk, bij voorkeur 24 uur van tevoren, te worden gecommuniceerd via het afgesproken kanaal.

Alleen personen die door de ouders vooraf expliciet zijn aangewezen op het Intakeformulier (Document E) mogen het kind ophalen. Is een ophaler onbekend bij de gastouder, dan wordt er altijd om een geldig legitimatiebewijs gevraagd en neemt de gastouder bij twijfel direct contact op met de ouders.

Groepssamenstelling (Wetsconform 1 juli 2026)

De Kleine Rijn vangt maximaal 6 kinderen tegelijk op in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, conform de strikte landelijke regelgeving voor gastouderopvang. De eigen kinderen van de gastouder (momenteel 7 en 9 jaar) zijn op woensdag tot en met vrijdag aanwezig.

WETTELIJKE KINDERTELLING: Sinds de wetswijziging van 1 juli 2026 is de leeftijdsgrens waarop eigen kinderen van de gastouder meetellen in de bezettingslimiet wettelijk verlaagd van 10 naar 8 jaar. Dit betekent dat het oudste kind van de gastouder (9 jaar) officieel niet meer meetelt in de bezettingslimiet. Het jongste kind van de gastouder (7 jaar) is jonger dan 8 jaar en telt op de opvangdagen wel volledig mee in de telling van maximaal 6 aanwezige kinderen. Er zijn geen huisdieren aanwezig in de woning.

Proeftijd en Flexibele Opzegging

De eerste maand van de opvang geldt als proeftijd. Gedurende deze periode kunnen zowel de ouder als De Kleine Rijn de opvang met onmiddellijke ingang stopzetten. Reeds geleverde opvanguren worden betaald.

Na de proeftijd geldt voor beide partijen een opzegtermijn van exact één (1) maand. In overeenstemming met de consumentenwetgeving (ACM-richtlijnen) kan de overeenkomst op elk gewenst moment schriftelijk worden opgezegd en eindigt deze exact één maand na ontvangst (bijvoorbeeld: opzegging op 12 april betekent einde opvang op 12 mei). Er geldt geen verplichting om uitsluitend per de eerste van de maand op te zeggen.

Tarief en Minimale Afname

Het uurtarief bedraagt € 8,50 per uur per kind, exclusief de bemiddelingskosten van het gastouderbureau. Er geldt een minimale afname van 10 uur opvang per vaste opvangdag. Voor buitenschoolse opvang (BSO) geldt een minimale afname van 2 dagen per week met een minimum van 6 uur per dag.

Betaling verloopt volledig via de kassiersfunctie van het gastouderbureau. Facturen dienen binnen de gestelde termijn van het GOB te worden voldaan. Bij een betalingsachterstand van 2 weken of meer wordt de opvang per direct opgeschort met behoud van de betalingsverplichting over de openstaande uren.

Vakantie en Afwezigheid

De vakantieweken van de gastouder (minimaal 4 weken) worden uiterlijk in november bekendgemaakt voor het daaropvolgende kalenderjaar. Tijdens deze vakantieweken is de opvang gesloten en worden er geen uren in rekening gebracht.

Wanneer de opvang beschikbaar is en het kind wegens ziekte, eigen vakantie of andere redenen afwezig is, blijven de gecontracteerde uren volledig doorbetaald. Gecontracteerde uren die vallen op officiële feestdagen worden regulier doorbetaald, tenzij deze feestdag binnen een aangekondigde vakantiesluiting van De Kleine Rijn valt. Ruilen van dagen is uitsluitend incidenteel mogelijk indien de groepsbezetting en wettelijke kindratio dit toelaten.

Ziekte van het Kind

Een kind kan worden geweigerd of dient te worden opgehaald wanneer verantwoorde opvang niet mogelijk is, het kind intensieve één-op-éénzorg nodig heeft, of er een reëel gezondheidsrisico voor de andere kinderen ontstaat. De Kleine Rijn hanteert hierbij de officiële KIDDI-richtlijnen van het RIVM als leidraad voor infectieziekten en weigeringstermijnen. Ouders dienen bij een ophaalverzoek wegens ziekte het kind zo spoedig mogelijk (of door een bevoegd noodcontact) op te halen.

Cameratoezicht in de Slaapruimte

In de afzonderlijke slaapruimte hangt een camera ten behoeve van de veiligheid. Deze camera wordt uitsluitend real-time ingezet tijdens actieve slaapmomenten van de kinderen en dient ter ondersteuning van, maar vervangt nooit, het fysieke toezicht. Beelden worden onder geen beding opgenomen, opgeslagen of gedeeld, geheel conform de AVG en de GGD-privacyrichtlijnen.

Verzorging en Mee te Nemen Zaken

De Kleine Rijn verzorgt gezonde basisvoeding (brood, fruit, drinken, verantwoorde tussendoortjes), billendoekjes en standaard zonnebrandcrème. Ouders dienen zelf te zorgen voor voldoende luiers, seizoensgebonden reservekleding, slaapzak en eventueel een eigen speen of knuffel.

Indien het kind specifieke voeding, dieetproducten of een speciale zonnebrandcrème (vanwege allergieën of gevoelige huid) nodig heeft, dienen ouders dit zelf gelabeld mee te geven.

Veiligheid, Calamiteiten en Gedrag

De woning van De Kleine Rijn voldoet aan alle wettelijke veiligheidseisen (traphekjes, stopcontactbeveiliging, gecertificeerde rookmelders op elke verdieping, CO-melder en blusmiddelen). Eén keer per jaar wordt er met de kinderen geoefend wat te doen bij brand of calamiteiten.

In de omgang met kinderen staan rust en positieve stimulering centraal. Conflicten (zoals bijten of duwen) worden pedagogisch begeleid door het gedrag te benoemen en te sturen. Er wordt nooit geslagen, hard vastgepakt, geïsoleerd of gestraft met het onthouden van basisbehoeften zoals eten.

Privacy en Gegevensverwerking

De verwerking van uw persoonsgegevens verloopt strikt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Privacyverklaring van De Kleine Rijn. Foto's worden uitsluitend gedeeld met de eigen ouders via het afgeschermde portaal of de persoonlijke WhatsApp-chat, tenzij er expliciete toestemming is verleend voor de gezamenlijke WhatsApp-groep of promotionele doeleinden (Document B). Het is ouders verboden om gegevens of foto's van andere opvangkinderen buiten de opvang te verspreiden of online te plaatsen.